

Statut a Jednací řád Řídicího výboru MAP IV na Nymbursku

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Řídicí výbor MAP IV na Nymbursku (dále jen „ŘV“) je platforma vytvořená v rámci realizace projektu reg. č.: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008389

Realizátorem MAP na Nymbursku (dále jen MAP) je MAS Podlipansko, o.p.s. spolu s partnerem MAS Svatojiřský les z.s. a městem Nymburk. Realizátor pro potřeby realizace projektu zřizuje realizační tým pod vedením hlavního manažera projektu. Realizační tým plní roli sekretariátu ŘV a zajišťuje organizaci jednání, správu dokumentace, archivaci a další nutné úkony v rámci projektu.

ŘV je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP, při své činnosti představuje reprezentativní orgán z pohledu vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, je vytvořen a funguje na principu partnerství.

Klíčové role ŘV jsou spjaty s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP.

Čl. 2 Složení Řídicího výboru

ŘV bude pracovat v souladu s platnými „Postupy MAP IV – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“ (dále jen „Postupy MAP IV“) ve složení:

- zástupci realizátora projektu MAP,
- zástupci zřizovatele škol
- zástupci vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci) – školy mateřské a základní
- učitelé
- zástupci školních družin, školních klubů
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem
- zástupce rodičů
- zástupce obce, která nezřizuje školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
- zástupce MAS působící v území daného MAP

- zástupce ORP
- zástupce volnočasových organizací
- zástupce OSPOD
- zástupce sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou
- další zástupci dle návrhu členů ŘV

Účast jednotlivých subjektů v ŘV je dobrovolná a je jen na jejich rozhodnutí, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV.

Členové ŘV jsou povinni účastnit se zasedání ŘV nebo vyslat svého náhradníka, aktivně se podílet na práci ŘV a plnit úkoly vyplývající z přijatých stanovisek; svou funkci vykonávají bezplatně.

K účasti v ŘV MAP IV byli vyzváni stávající členové ŘV MAP III a zároveň byla členská základna aktualizována v souladu s Postupy MAP IV.

Své nominace mohou předkládat jednotlivé subjekty kdykoliv v průběhu realizace projektu, a to písemným návrhem doručeným realizátorovi. O nominovaných následně jedná a hlasuje ŘV na svém nejbližším zasedání.

Ukončení působení zástupce subjektu v ŘV sdělí subjekt písemně realizátorovi. V případě, že popsáním způsobem rezignuje předseda ŘV, je na nejbližším zasedání ŘV zvolen nový předseda.

Čl. 3 Činnost Řídícího výboru

Řídící výbor MAP je především platforma:

- kde se odehrává komunikace a spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v území ORP Nymburk
- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci, implementaci a evaluaci MAP
- která zprostředkovává přenos informací v území
- která projednává a schvaluje Strategický rámec MAP na Nymbursku do roku 2028, včetně dílčích dokumentů, které definují společnou představu o potřebách a prioritních tématech vzdělávání v území ORP Nymburk.

ŘV na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.

V čele ŘV stojí předseda ŘV zvolený aklamací z řad členů ŘV na jeho prvním zasedání. Předseda ŘV a členové realizačního týmu zastupují ŘV navenek. ŘV může dle potřeby vytvářet pracovní skupiny a jmenovat do nich členy.

MAP IV na Nymbursku
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008389

www.map-nymburk.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Čl. 4 Jednání ŘV

ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace, včetně možnosti schvalování usnesení per rollam.

Zasedání ŘV svolává předseda ŘV nebo hlavní manažer projektu, a to nejméně 10 dní před termínem jednání, přičemž členům ŘV je zaslána pozvánka s programem prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace. Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout předsedovi ŘV k projednání bod, který není na programu, a to prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace, v dostatečném předstihu nejpozději však 7 dní před jednáním ŘV, včetně podkladů k navrženému bodu jednání; o zařazení bodu rozhoduje předseda ŘV.

Podklady k jednání jsou poskytnuty všem členům ŘV prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace nejméně 5 dnů před konáním zasedání.

Členové ŘV nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit hlavnímu manažerovi projektu nebo určenému členovi realizačního týmu svou účast na zasedání nejpozději 2 dny před konáním zasedání.

Jednání řídí předseda ŘV nebo další zástupci realizačního týmu; zasedání jsou neveřejná.

Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV určit svého zástupce (náhradníka) na jednání v ŘV, a to písemnou formou. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.

ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků. Usnášeníschopnost ŘV je ověřena při zahájení jednání; při schvalování usnesení per rollam na základě účasti v hlasování.

ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV.

Rozhodnutí ŘV je přijato na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí hlasování. O hlasování rozhodne osoba, která řídí průběh zasedání, každý člen ŘV má jeden hlas, k přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ŘV s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků. Hlasování se použije vždy v případě odsouhlasení návrhu strategického dokumentu MAP.

Na pozvání předsedy ŘV nebo členů realizačního týmu se mohou zúčastnit jednání ŘV další osoby, především odborníci na problematiku vzdělávání. Přizvané osoby nemají hlasovací právo. Počet přizvaných osob není zpravidla vyšší než 5 osob.



Z jednání ŘV se pořizuje zápis, zápis schvaluje předseda ŘV. Zápis musí být zaslán členům ŘV do 14 dnů po zasedání, účastníci zasedání mohou nejpozději do 5 dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu hlavnímu manažerovi projektu, o těchto připomínkách rozhodne předseda ŘV; finální zápis je bez zbytečného odkladu zaslán členům ŘV prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace.

Čl. 5 Závěrečná ustanovení

Statut a Jednací řád projednává a schvaluje ŘV včetně jeho případných změn.

Tento Statut a Jednací řád nabývá účinnosti jeho schválením dne: 10. 6. 2024

