

Organizační struktura MAP II na Nymbursku

Aktualizovaná verze k 8. 6. 2020

1. Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP. Je tvořen zástupci všech klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Nymburk.

Řídící výbor je především odpovědný za:

- dlouhodobé plánování v oblasti vzdělávání
- tvorbu a schvalování MAP
- dohled nad realizací MAP
- projednávání podkladů a návrhů stěžejních pro přípravu, realizaci a evaluaci MAP
- zprostředkování přenosu informací
- schvalování Strategického rámce MAP

Řídící výbor a jeho status a jednací řád byl ustanoven 27. září 2018.

Složení Řídícího výboru MAP II na Nymbursku bylo aktualizováno k 8. 6. 2020

Realizátoři:

MAS Podlipansko: Markéta Pošíková

MAS Svatojiřský les: Šárka Dvořáková

Město Nymburk: Markéta Tomčíková

Předseda ŘV: *Stanislava Tichá (Město Nymburk)*

KAP: *Pavel Krejča*

Zřizovatelé škol:

Loučeň: Marta Peterková

Nymburk: Stanislava Tichá

Obce, které nezřizují školu: *Eva Pacltová*

Mateřské školy:

MŠ Třebestovice: Růžena Bucharová

MŠ Mcery: Jana Řehořová

MŠ Větrník Nymburk: Šárka Michlová

Malotřídní školy:

ZŠ Budiměřice: Monika Nepimachová

ZŠ a MŠ Vrbová Lhota: Martina Černá / VI. Procházka

Velké základní školy:

ZŠ Sadská: Blanka Žánová

ZŠ Rožďalovice: Iveta Klímová

ZŠ a MŠ Tyršova Nymburk: Soňa Obická

Neformální a zájmové vzdělávání:

Poználkov, z.s.: Dita Špačková

Centrum pro všechny: Martina Kučerová

Respondeo. z.s.: Alena Líbalová

Rodiče:

Lenka Drobná

Milena Válková

Martina Kristlová

Centrum podpory SRP:

Šárka Pirklová

Sociální služby, OSPOD:

Zuzana Aghová

Agentura pro sociální začleňování:

Martin Dobeš

Soukromá škola: *Cílek, z.s.: Michaela Sedlatá*

Školní družiny a školní kluby: *Marcela Hradecká*

2. Realizační tým

Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Realizační tým zabezpečuje činnost Řídicího výboru a pracovních skupin. Členem realizačního týmu je odborný garant, který zajišťuje projekt zejména metodicky. Realizační tým zajišťuje přenos výstupů mezi pracovními



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

skupinami a Řídicím výborem, pro který připravuje podkladové materiály. RT zajišťuje organizaci vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP. Dále s účastní aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP. Realizační tým se pravidelně schází jednou měsíčně, schůzky svolává koordinátor plánování.

Realizační tým konzultuje a zve k jednání odborné garanty.

Složení realizačního týmu:

Hlavní manažerka: Ing. Markéta Pošíková

Zodpovídá za celkovou realizaci projektu a za splnění stanovených cílů projektu ve stanoveném období a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

Kontroluje činnost členů projektového týmu, kontroluje vedení dokumentace projektu, dodržování harmonogramu aktivit a finančního řízení projektu. Průběžně kontroluje plnění MI projektu. Je zodpovědná za reportování stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům řídicích a kontrolních orgánů. Je odpovědná za řízení rizik a příležitostí na úrovni projektu. V případě nepřítomnosti zastupuje pracovní pozice projektového manažera, finančního manažera a koordinátora plánování.

Projektová manažerka a koordinátorka plánování a regionu 1 (Podlipansko):

MgA. Milena Válková, Ph.D.

Zodpovídá za zdárný průběh rozvoje a aktualizace MAP. Realizuje plánování na školách, vyhledává kontaktní osoby z MŠ a ZŠ, získává členy pracovních skupin. Se školami vytváří školní plány, vyjednává se zřizovateli realizace případných změn obsažených ve školních plánech v území MAS Podlipansko. Svolává, vede a zpracovává výstupy z jednání MAP, Řídicího výboru a pracovních skupin. Spolupracuje s regionálním koordinátorem pro území MAS Svatojiřský les. Tematicky propojuje pracovní skupiny, předává výstupy z jednotlivých PS pracovní skupině pro financování, představuje jejich práci na ŘV. Zpracovává výstupní dokumenty SR a MAP a obhajuje je v orgánech zřizovatelů. Je zodpovědná za zpracování výstupů analýzy Potřeb škol. Organizuje workshopy, semináře a demonstrace pomůcek v pracovních skupinách na základě podnětů jejich členů a dalších členů partnerství. Zajišťuje vzdělávání ŘV. Zpracovává komunikační plán a je odpovědná za jeho realizaci, zpracovává podklady pro ZoR a ZZoR. Svolává a účastní se jednání realizačního týmu. Synchronizuje aktivity s dalšími koordinátory, předává finančnímu manažerovi podklady pro čerpání odměn vedoucích a členů pracovních skupin. Komunikuje se zástupci SRP a předává jim průběžné výstupy z projektu. Svolává a řídí schůzky RT. Informuje o aktivitách MAP na webových stránkách a FCB projektu.

Koordinátorka regionu 2 (MAS Svatojiřský les): Bc. Šárka Dvořáková

Zodpovídá za zdárný průběh části KA 2, týkající se plánování na školách na území MAS Svatojiřský les a ORP Nymburk tj. vyhledává kontaktní osoby zapojených mateřských, základních a základních uměleckých škol, přivádí je do RT, dojednává s nimi postup a formu plánování na jednotlivých školách, spolu s nimi vede plánovací schůzky a zpracovává výstupy z nich, přenáší



tyto výstupy ke koordinátoru pro plánování, jenž je zapracovává do vznikajícího aktualizovaného SR a MAP, naopak přináší do jednotlivých škol postřehy a podněty z tematických PS, jakož i z PS pro financování, které se účastní. Je zodpovědná za finální podobu školních plánů, představuje ji ŘV MAP a zřizovatelům škol a pojmenovává soulad těchto plánů s plánem MAP. Pokud již lze, vyjednává se zřizovateli realizaci změn, obsažených ve školních plánech, a s koordinátorem pro plánování a koordinátorem pro implementaci MAP I realizaci kroků, vedoucích k plnění naplánovaných cílů (kupř. zajištění vzdělávání, založení sdílejší platformy typu předmětové komise, s níž nebylo původně v MAP I počítáno apod.). Účastní se porad RT, zpracovává relevantní podklady pro ZoR a ZZoR, předává finančnímu manažeru podklady pro čerpání odměn kontaktních osob z jednotlivých škol.

Koordinátorka vzdělávání (implementace): PhDr. Ivana Šmejlová (Město Nymburk)

Zodpovídá především za realizaci implementace MAP I, účastní se tematických PS, na kterých dojednává konkrétní postup realizace aktivit KA 4, a za tím účelem též svolává ad hoc schůzky ke konkrétním aktivitám implementace, jakož i využívá k naplánování a informaci o těchto aktivitách regionální koordinátory ve školách. Koordinátor pro implementaci MAP I následně zajišťuje i samotnou realizaci aktivit, v komunikaci s finančním a projektovým manažerem jejich financování, zpracovává z nich výstupy a vede o nich evidenci. O aktivitách implementace podává informace nejen dovnitř RT, ale i navenek, ostatním spolupracujícím subjektům a laické veřejnosti. Přípravuje tiskové zprávy, zajišťuje publicitu projektu. Dále zodpovídá za evaluaci a monitoring MAP, a to v části, týkající se plnění cílů plánu MAP I - na PS hodnotí s členy PS nejen plnění cílů MAP I prostřednictvím MAP II, ale plnění plánu MAP I obecně. Na základě takového průběžného monitoringu plnění MAP I (min. 1x za půl roku) pak koordinátor pro plánování zpracovává aktualizaci SR a MAP, tj. revizi potřeb, priorit a cílů, a navržení záložních strategií, jak dosáhnout cílů z MAP I zatím nedosažených. Koordinátor pro implementaci MAP I také informuje členy MAP o nových finančních (dotačních) příležitostech, kterých lze pro plnění MAP I využít. Koordinátor pro implementaci úzce spolupracuje se všemi dalšími koordinátory, účastní se porad RT, zpracovává podklady pro evaluační zprávy a podklady pro ZoR a ZZoR. Spolu s projektovým manažerem reprezentuje projekt navenek.

Asistentka: Eva Medunová, DiS.

Vede administrativní agendu projektu dle požadavku nadřízeného pracovníka. Kompletuje dokumentaci o projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře projektu, komunikuje se členy projektového týmu. Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty. Dle potřeby skenuje, kopíruje, připravuje podklady, archivuje.

Odborný garant (metodik) pro MAP II: Mgr. Markéta Literová

Účastní se realizace rozvoje a plánování MAP. Do procesu plánování zasahuje z pohledu metodika. Pracovní skupiny podporuje v oblasti analytické či strategické, podílí se na evaluaci a monitoringu MAP. Konzultuje v rámci realizačního týmu, i v rámci pracovních skupin. Zajišťuje kontakt s odborníky.

3. Odborní garanti – konzultanti:

Odborný garant pro ICT a speciální vzdělávání: Iva Jelínková

Účastní se jednání pracovních skupin, konzultuje proces plánování. Vede workshopy zaměřené na ICT a speciální vzdělávání.



Odborný garant pro logopedii: Mgr. Michaela Beznosková

Účastní se jednání pracovní skupiny pro předškolní vzdělávání, konzultuje proces plánování. Vede lektorsky workshopy zaměřené na logopedii. V budoucnosti bude fungovat jako sdílený logoped v rámci implementace MAP I.

4. Pracovní skupiny

V rámci MAP II na Nymbursku byly ustanoveny tyto povinné pracovní skupiny:

PS pro financování

PS pro rovné příležitosti

PS pro čtenářskou gramotnost

PS pro matematickou gramotnost

Dále byly ustanoveny volitelné skupiny pro další témata, v rámci implementace MAP:

PS pro EVVO a regionální identitu

PS pro jazykovou gramotnost

PS pro digitální kompetence

PS pro předškolní vzdělávání

Pracovní skupiny MAP II jsou otevřeny pro všechny aktéry, kteří mají zájem o vzdělávání a o spolupráci v regionu. Jedná se o ustálená seskupení aktérů z cílových skupin, nicméně do pracovní skupiny se kdykoli mohou zapojit další zájemci. Členové pracovních skupin aktivně ovlivňují výstupy projektu, společně definují prioritní oblasti a navrhují řešení. Do realizace projektu mohou kdykoli zasáhnout, podílí se aktivně na jeho připomínkování a doplňování. Přinášejí nové náměty a sdílejí příklady dobré praxe. Jednotlivé pracovní skupiny dostávají k jednání podklady z dalších pracovních skupin. Pracovní skupina pro financování spolupracuje se všemi ostatními pracovními skupinami, má za cíl identifikovat finanční zdroje pro realizaci aktivit, které navrhly ostatní pracovní skupiny. Každá pracovní skupina má svého vedoucího. Pracovní skupiny se podílejí na přípravě podkladů pro jednání Řídícího výboru, vedoucí pracovní skupiny pro financování se účastní jednání ŘV.

Pracovní skupiny se podílejí na vytváření seznamu místních lídrů v oblasti vzdělávání. Tento seznam bude zveřejněn na sdíleném portálu.

