

KOMUNIKAČNÍ PLÁN PRO MAP II NYMBURK



Komunikační plán pro MAP II Nymburk obsahuje přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled konkrétních nástrojů a aktivit, které budou při realizaci a implementaci místního akčního plánu používány ke komunikaci s realizačním týmem, řídicím výborem, zapojenými aktéry, veřejností a k publicitě projektu. Dále budou popsány způsoby a procesy zapojení veřejnosti a plánované aktivity konzultačního procesu.

Za naplňování komunikačního plánu je zodpovědný **realizační tým**. Realizační tým rozhoduje o aktuálnosti a potřebnosti přenosu informací s ohledem na dané cílové skupiny.

1. Realizační tým:

Hlavní manažerka: Ing. Markéta Pošíková (MAS Podlipansko)

Zodpovídá za celkovou realizaci projektu a za splnění stanovených cílů projektu ve stanoveném období a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

Kontroluje činnost členů projektového týmu, kontroluje vedení dokumentace projektu, dodržování harmonogramu aktivit a finančního řízení projektu. Průběžně kontroluje plnění MI projektu. Je zodpovědná za reportování stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům řídicích a kontrolních orgánů. Je odpovědná za řízení rizik a příležitostí na úrovni projektu. V případě nepřítomnosti zastupuje pracovní pozice projektového manažera, finančního manažera a koordinátora plánování.

Projektová manažerka a koordinátorka plánování a regionu 1 (MAS Podlipansko):

MgA. Milena Válková, Ph.D.

Zodpovídá za zdárný průběh rozvoje a aktualizace MAP. Realizuje plánování na školách, vyhledává kontaktní osoby z MŠ a ZŠ, získává členy pracovních skupin. Se školami vytváří školní plány, vyjednává se zřizovateli realizace případných změn obsažených ve školních plánech v území MAS Podlipansko. Svolává, vede a zpracovává výstupy z jednání MAP, Řídicího výboru a pracovních skupin. Spolupracuje s regionálním koordinátorem pro území MAS Svatojiřský les. Tematicky propojuje pracovní skupiny, předává výstupy z jednotlivých PS pracovní skupině pro financování, představuje jejich práci na ŘV. Zpracovává výstupní dokumenty SR a MAP a obhajuje je v orgánech zřizovatelů. Je zodpovědná za zpracování výstupů analýzy Potřeb škol. Organizuje workshopy, semináře a demonstrace pomůcek v pracovních skupinách na základě podnětů jejich členů a dalších členů partnerství. Zajišťuje vzdělávání ŘV. Zpracovává komunikační plán a je odpovědná za jeho realizaci, zpracovává podklady pro ZoR a ZZoR. Svolává a účastní se jednání realizačního týmu. Synchronizuje aktivity s dalšími koordinátory, předává finančnímu manažerovi podklady pro čerpání odměn vedoucích a členů pracovních skupin. Komunikuje se zástupci SRP a předává jim průběžné výstupy z projektu. Svolává a řídí schůzky RT. Informuje o aktivitách MAP na webových stránkách a FCB projektu.

Koordinátorka regionu 2 (MAS Svatojiřský les): Bc. Šárka Dvořáková

Zodpovídá za zdárný průběh části KA 2, týkající se plánování na školách na území MAS Svatojiřský les a ORP Nymburk tj. vyhledává kontaktní osoby zapojených mateřských, základních a základních uměleckých škol, přivádí je do RT, dojednává s nimi postup a formu plánování na jednotlivých školách, spolu s nimi vede plánovací schůzky a zpracovává výstupy z nich, přenáší tyto výstupy ke koordinátoru pro plánování, jenž je zpracovává do vznikajícího aktualizovaného SR a MAP, naopak přináší do jednotlivých škol postřehy a podněty z tematických PS, jakož i z PS pro financování, které se účastní. Je zodpovědná za finální podobu školních plánů, představuje ji ŘV MAP a zřizovatelům škol a pojmenovává soulad těchto plánů s plánem MAP. Pokud již lze, vyjednává se zřizovateli realizaci změn, obsažených ve školních plánech, a s koordinátorem pro plánování a koordinátorem pro implementaci MAP I realizaci kroků, vedoucích k plnění naplánovaných cílů (kupř. zajištění vzdělávání, založení sdílejší platformy typu předmětové komise, s níž nebylo původně v MAP I počítáno apod.). Účastní se porad RT, zpracovává relevantní podklady pro ZoR a ZZoR, předává finančnímu manažeru podklady pro čerpání odměn kontaktních osob z jednotlivých škol.

Koordinátorka vzdělávání (implementace): PhDr. Ivana Šmejdová (Město Nymburk)

Zodpovídá především za realizaci implementace MAP I, účastní se tematických PS, na kterých dojednává konkrétní postup realizace aktivit KA 4, a za tím účelem též svolává ad hoc schůzky ke konkrétním aktivitám implementace, jakož i využívá k naplánování a informaci o těchto aktivitách regionální koordinátory ve školách. Koordinátor pro implementaci MAP I následně zajišťuje i samotnou realizaci aktivit, v komunikaci s finančním a projektovým manažerem jejich financování, zpracovává z nich výstupy a vede o nich evidenci. O aktivitách implementace podává informace nejen dovnitř RT, ale i navenek, ostatním spolupracujícím subjektům a laické veřejnosti. Přípravuje tiskové zprávy, zajišťuje publicitu projektu. Dále zodpovídá za evaluaci a monitoring MAP, a to v části, týkající se plnění cílů plánu MAP I - na PS hodnotí s členy PS nejen plnění cílů MAP I prostřednictvím MAP II, ale plnění plánu MAP I obecně. Na základě takového průběžného monitoringu plnění MAP I (min. 1x za půl roku) pak koordinátor pro plánování zpracovává aktualizaci SR a MAP, tj. revizi potřeb, priorit a cílů, a navržených záložních strategií, jak dosáhnout cílů z MAP I zatím nedosažených. Koordinátor pro implementaci MAP I také informuje členy MAP o nových finančních (dotačních) příležitostech, kterých lze pro plnění MAP I využít. Koordinátor pro implementaci úzce spolupracuje se všemi dalšími koordinátory, účastní se porad RT, zpracovává podklady pro evaluační zprávy a podklady pro ZoR a ZZoR. Spolu s projektovým manažerem reprezentuje projekt navenek.

Asistentka: Eva Medunová, DiS. (MAS Podlipansko)

Vede administrativní agendu projektu dle požadavku nadřízeného pracovníka. Kompletuje dokumentaci o projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře projektu, komunikuje se členy projektového týmu. Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty. Dle potřeby skenuje, kopíruje, připravuje podklady, archivuje.

Odborný garant (metodik) pro MAP II: Mgr. Markéta Literová

Účastní se realizace rozvoje a plánování MAP. Do procesu plánování zasahuje z pohledu metodika. Pracovní skupiny podporuje v oblasti analytické či strategické, podílí se na evaluaci a



monitoringu MAP. Konzultuje v rámci realizačního týmu, i v rámci pracovních skupin. Zajišťuje kontakt s odborníky.

2. Odborní garanti – konzultanti:

Odborný garant pro ICT a speciální vzdělávání: Iva Jelínková

Účastní se jednání pracovních skupin, konzultuje proces plánování. Vede workshopy zaměřené na ICT a speciální vzdělávání.

Odborný garant pro logopedii: Mgr. Michaela Beznosková

Účastní se jednání pracovní skupiny pro předškolní vzdělávání, konzultuje proces plánování. Vede lektorsky workshopy zaměřené na logopedii. V budoucnosti bude fungovat jako sdílený logoped v rámci implementace MAP I.

Účastní se jednání pracovních skupin, doporučuje pomůcky, metody a postupy, které vedou k rozvoji potenciálu každého žáka. Konzultuje vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.

3. Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP. Je tvořen zástupci všech klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Nymburk.

Řídící výbor je především odpovědný za:

- dlouhodobé plánování v oblasti vzdělávání
- tvorbu a schvalování MAP
- dohled nad realizací MAP
- projednávání podkladů a návrhů stěžejních pro přípravu, realizaci a evaluaci MAP
- zprostředkování přenosu informací
- schvalování Strategického rámce MAP

Řídící výbor a jeho status a jednací řád byl ustanoven 27. září 2018.

Složení Řídícího výboru MAP II na Nymbursku bylo aktualizováno na druhém jednání,

16. května 2019.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Složení řídicího výboru:

Realizátoři:

MAS Podlipansko: Ing. Markéta Pošíková

MAS Svatojiřský les: Šárka Dvořáková

Město Nymburk: Mgr. Markéta Tomčíková

Předseda ŘV: Stanislava Tichá

KAP: Bc. Anna Štvánová

Zřizovatelé škol:

Loučeň: Marta Peterková

Nymburk: Stanislava Tichá

Obce, které nezřizují školu: Eva Pacltová

Mateřské školy:

MŠ Třebestovice: Růžena Bucharová

MŠ Mcely: Jana Řehořová

MŠ Větrník Nymburk: Šárka Michlová

Malotřídní školy:

ZŠ Budiměřice: Monika Nepimachová

ZŠ a MŠ Vrbová Lhota: Martina Černá / Vl. Procházka

Velké základní školy:

ZŠ Sadská: Blanka Žánová

ZŠ Rožďalovice: Iveta Klímová

ZŠ a MŠ Tyršova Nymburk: Soňa Obická

Neformální a zájmové vzdělávání:

Poználkov, z.s.: Dita Špačková

Centrum pro všechny: Martina Kučerová

Respondeo. z.s.: Veronika Pačesová

Rodiče:

Lenka Drobná, Milena Válková, Martina Kristlová



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Centrum podpory SRP:

Šárka Pirklová

Sociální služby, OSPOD:

Zuzana Aghová

Agentura pro sociální začleňování:

Bc. Markéta Mířová

Soukromá škola: Cílek, z.s.: Michaela Sedlatá

Školní družiny a školní kluby: Marcela Hradecká

4. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU

4.1. Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Základem kvalitního vzdělávání je kvalitní, kompetentní učitel, potažmo vedoucí pracovník. V rámci MAP II bude navázáno na spolupráci z předchozího MAP. V území ORP Nymburk je přibližně 150 zapojených učitelů z 45 mateřských a základních škol. Učitelé budou zapojeni do všech klíčových aktivit, budou členy řídicího výboru, pracovních a plánovacích skupin. Jejich aktivní účast jim umožní formulovat aktuální potřeby a z těchto potřeb budou vycházet akce zaměřené na sdílení zkušeností, budování znalostních aktivit, workshopy apod.

4.2. Pracovníci a dobrovolníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Tato skupina lidí může velmi ovlivnit přístup dětí a žáků ke vzdělávacímu procesu a k hodnotnému trávení volného času. Na území je přes 30 subjektů zabývajících se vzděláváním dětí a žáků. Tito pracovníci budou členy Řídicího výboru a pracovních skupin. Je s nimi počítáno v panelových diskuzích, workshopech a konzultacích. Mohou být lektory/odborníky vzdělávacích aktivit.

4.3. Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Je zásadní, aby mezi zřizovateli a školami probíhala komunikace. Je zapotřebí, aby se zřizovatelé zajímali o dění ve škole, měli aktuální informace, znali potřeby školy, aby se zajímali o kvalitu vzdělávacího procesu, nikoli jen o finance. Zástupci zřizovatelů jsou členy ŘV a pracovních skupin, mohou se účastnit odborných panelů, akcí pro veřejnost, odborných seminářů. Všem zřizovatelům budou zasílány zásadní výstupy projektu v rámci připomínkového řízení, a také budou pravidelně dostávat informace o dotačních příležitostech pro rozvoj formálního i neformálního vzdělávání. Někteří budou členy pracovní skupiny pro financování.



4.4. Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Tito pracovníci budou v projektu zapojeni například v ŘV či v PS. Mohou to být například pracovníci nymburského OSPOD, pedagogicko-psychologické poradny, soukromé psychologické poradny nebo školských poradenských pracovišť. Budou také součástí připomínkových řízení výstupu projektu. Mohou být lektory, odborníky, vést semináře, být hosty inspirativní kavárny. Předpokládaná účast minimálně 2 osob motivovaných pracovním zájmem, orientovaných zejména na vyrovnávání příležitostí znevýhodněných dětí a žáků.

4.5. Děti a žáci

Děti a žáci budou získávat informace z MAP nepřímou cestou, tj. zprostředkovaně, například zkvalitněním výuky. Dále pak přímou cestou, a to účastí v žákovských parlamentech, v projektu Post Bellum či Chceme zlepšit místo, kde žijeme.

4.6. Rodiče dětí a žáků

Mezi rodiči panují velké rozdíly v nahlížení na význam, přínos a kvalitu vzdělávání. Postoj dětí a jejich názory na vzdělávání jsou ovlivněny zejména rodinou. Proto je důležité, aby spolupráce a komunikace rodičů se školou fungovala a byla podporována a rozvíjena. Jednou z platform pro setkávání rodičů s odborníky z oblasti vzdělávání budou Inspirativní kavárny. Rodiče budou také členy řídicího výboru, mohou být členy pracovních skupin apod.

4.7. Veřejnost

Veřejnost se významně překrývá s ostatními cílovými skupinami projektu. Obecně se jedná o všechny obyvatele ORP Nymburk.

5. KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE

5.1. Elektronická komunikace

Seznamy a adresáře aktérů bude mít k dispozici realizační tým. Základní komunikace se všemi aktéry bude probíhat prostřednictvím e-mailu. Budou tak zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty. Elektronicky může probíhat také konzultace, všemi členy mohou být zasílány dotazy, připomínky, náměty týkající se projektu. Elektronicky budou také zasílány podklady pro články v regionálním tisku či tisková zpráva.

5.2. Internet, sociální sítě

Všechny informace o projektu budou zveřejněny na www.vzdelavani-spolecne.cz a na FB stránce MAP vzdělávání na Nymbursku.

Na webu projektu i na Facebooku budou zveřejňovány pozvánky na akce, zprávy o akcích, fotografie, zajímavé odkazy týkající se vzdělávání a všechny aktuality.

Informace o projektu mohou být také zveřejněny na stránkách škol a na webu obcí.

Webové a facebookové stránky mohou být platformou pro konzultační proces.



5.3. Osobní komunikace

Osobní komunikace je jednou z nejdůležitějších forem předávání informací projektu. Osobní komunikace bude probíhat v těchto aktivitách:

- jednání ŘV
- setkání pracovních skupin
- dotazníková šetření a setkání manažerů a koordinátorů projektu se zřizovateli a zástupci škol
- konzultace
- pracovní setkání na seminářích, školeních, inspirativních kavárnách
- komunitní setkávání
- setkání realizačního týmu
- informativní akce o realizaci a implementaci MAP
- komunikace s rodiči

5.4. Telefonická komunikace

Zejména mezi členy realizačního týmu, ale i pro rychlý kontakt či konzultaci mezi zúčastněnými aktéry.

5.5. Akce pro veřejnost

Na veřejných akcích můžou zástupci realizačního týmu informovat širokou veřejnost o cílech a aktivitách projektu. Tyto akce umožňují výměnu informací mezi všemi zúčastněnými subjekty, ale také poskytují možnost široké veřejnosti se zapojit do procesu vzdělávání a do komunitních aktivit. Některé aktivity jsou pro specifické cílové skupiny, některé umožňují setkání různých skupin. V rámci těchto aktivit bude uskutečněna i beseda týkající se kvality vzdělávání s místními podniky a zastupiteli.

5.6. Média

Zástupcům médií jsou pravidelně zasílány zprávy či články týkající se projektu, také pozvánky na veřejné akce. Tým MAP však nemůže zcela ovlivnit, zda tyto informace budou v tisku či jinde zveřejněny.

Informace o akcích budou zveřejňovány pravidelně v Nymburském zpravodaji (minimálně 4 x ročně) a 2 x ročně ve zpravodaji Podlipansko. Ve spolupráci s městem Nymburk může být využit i městský rozhlas nebo web města.

V rámci projektu bude realizována nejméně jedna tisková beseda s novináři.

5.7. Ostatní

Informační letáky, brožury, plakáty, nástěnky ve sborovnách, pedagogické rady, třídní schůzky





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY